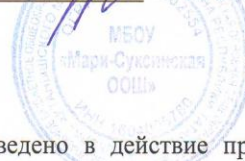


Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от 26 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мари-Суксинская ООШ»
Э.А. Галиев



Введено в действие приказом по МБОУ
«Мари-Суксинская ООШ»
от 31 августа 2016 года № 8/08

Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари-Суксинская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом и локальными актами МБОУ «Мари-Суксинская ООШ» и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет школы является главным подразделением ее методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.3. Методический совет школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. Методический совет непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебной работе.

2. Задачи методического совета

2.1 В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- определение стратегически важных направлений развития школы, отдельных направлений ее деятельности;
- обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития школы, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений школы и имеющих значимые и далеко идущие последствия;
- экспертиза наиболее важных стратегических документов школы, основной образовательной программы, оценка перспективности нововведений, предлагаемых извне;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
- изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета

3.1. В содержание деятельности методического совета школы входят:

- выработка стратегии и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения
- анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школы и перспектив ее развития;
- разработка и согласование требований к качеству образования школьников;
- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в школы;
- анализ и оценка деятельности методических объединений школы;
- определение роли и места служб и подразделений, занимающихся инновационной деятельностью, экспертиза положений об этих службах;
- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в школы; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;
- определение основных подходов и единых требований к организации методической работы педагогов школы;
- организация разработки основной образовательной программы школы; руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов, проектов;
- общий контроль качества выполнения научно-практических работ на базе школы;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;

- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации;
- организация рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
- координация работы с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;
- организация и развитие связей с вузами с целью профориентации учащихся;
- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в школы; о стимулировании и оценке инновационной деятельности учителей, в том числе в ходе аттестации.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Руководитель методического совета назначается директором школы и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы школы;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;
- участвует в организации НОУ, ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета;

4.2. Заседания методического совета школы проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет школы имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения;
- вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, города, республики, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора школы о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;
- положение о методическом совете;
- анализ работы методической службы за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методической службы по реализации образовательной программы;
- самого существенного и ценного опыта методической службы и отдельных методических объединений учителей;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам;
- оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности, НОУ (в динамике за несколько лет);
- причин неудач в работе методической службы и отдельных методических объединений и (если таковые имелись);
- план работы методической службы в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель или декад;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета школы.

6.2. Анализ деятельности методической службы представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.